

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Telefon 36102030
Telefax 36102040
www.deloitte.dk

Fonden Danske Veteranhjem

CVR-nr. 32 93 95 11

Årsrapport 2017

Penneo dokumentnøgle: NDPH5-JJ6ED-K1ELV-USP2D-30FH8-5Z3EQ

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Fondsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2017	11
Balance pr. 31.12.2017	12
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	18

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Danske Veteranhjem
Danmarksgade 6A, 2. sal
7000 Fredericia

CVR-nr.: 32 93 95 11
Hjemstedskommune: Fredericia
Regnskabsår: 01.01.2017 – 31.12.2017

Bestyrelse

Christian Kurt Nielsen, formand
Morten Wind Lindegaard, næstformand
Birgitte Ladefoged
Jette Clausen
Tina Wahl
Karl Erik Nielsen
Susanne Bach Bager
Gert Jensen
Per Rasmussen

Sekretariatschef

Jens-Christian Hedegaard Holm

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
0900 København C

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 26.03.2018

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og sekretariatschefen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Fonden Danske Veteranhjem. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, samt Veterancentrets retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fonden Danske Veteranhjem har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne midler fra Veterancentret og tips- og lottomidler er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne midler.

Årsrapporten godkendes hermed.

Frederiksberg, den 26.03.2018

Sekretariatschef

Jens-Christian Hedegaard Holm

Bestyrelse

Christian Kurt Nielsen
formand

Morten Wind Lindegaard
næstformand

Birgitte Ladefoged

Jette Clausen

Tina Wahl

Karl Erik Nielsen

Susanne Bach Bager

Gert Jensen

Per Rasmussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Danske Veteranhjem

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt Veteracentrets retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt Veteracentrets retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision jf. ”Revisionsinstruks for tilskud der administreret af Veteracentret”, VETCBST 449-1 2014-05. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt Veteracentrets retningslinjer. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision og revisionsinstruks for tilskud der administreret af Veteracentret”, VETCBST 449-1 2014-05, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan

opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision og revisionsinstruks for tilskud der administreret af Veterancentret”, VETCBST 449-1 2014-05, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26.03.2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Kristoffer Sune Hemmingsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33384

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Årsrapporten dækker 2017 for Fonden Danske Veteranhjem (FDV) og hertil knyttede veteranhjem i Aalborg, Aarhus (Midtjylland), Fredericia (Trekantsområdet), København (Frederiksberg) og Odense.

Indledning

På baggrund af regeringens serviceeftersyn af den generelle veteranpolitik og erfaringerne og anbefalingerne fra ”Flemming Vinther-Processen” har FDV haft mulighed for at stabilisere og udvikle FDVs organisation og daglige virke i en positiv retning.

Fondssekretariatet blev oprettet ultimo 2016, og med ansættelsen af en regnskabschef primo 2017 har forudsætningerne for en professionalisering af FDV været til stede. Der er således blevet skabt en driftssikker organisation, der med en sikker økonomistyring opfylder gængse faglige standarder, ligesom der er blevet skabt en transparent organisation, som kan levere den nødvendige støtte og rådgivning til veteranhjemmene.

Alle veteranhjem har godkendt de nye vedtægter i forbindelse med ekstraordinære generalforsamlinger primo 2017, hvilket har været medvirkende til at skabe fundamentet for den fortsatte positive udvikling i FDV og på veteranhjemmene.

FDV havde primo 2017 fokus på good governance og på at skabe en driftssikker organisation med en ordentlig og transparent økonomistyring. FDVs fokus har betydet, at FDV nu styres efter gængse standarder og lever op til både interne såvel som eksterne forventninger.

På basis af den stabile organisation var slutningen af året præget af et fokus på at definere FDVs rolle og hensigt. Således er der et øget fokus på de fysiske rammers betydning for et rehabiliterende ophold på veteranhjemmene, ligesom FDVs uddelinger til aktiviteter bliver mere målrettet mod aktiviteter, som foregår eller med udgangspunkt fra veteranhjemmene.

Overordnet set, kan FDVs tanker udtrykkes på følgende måde: ”For at skabe en positiv udvikling for den enkelte bruger af et veteranhjem vil Fonden Danske Veteranhjem arbejde for, at veteranhjemmenes aktiviteter er medvirkende til at skabe et trygt og sikkert rum for den enkelte. Derfor er formålet med veteranhjemmenes hjemlige sociale aktiviteter at skabe rammer, hvor et fællesskab mellem mennesker kan dannes og være medvirkende til at skabe en positiv udvikling hos den enkelte.”

Med samlet ca. 20.000 besøgende og over 5.000 overnatninger har FDV og veteranhjemmene igen været stærkt medvirkende til at støtte og hjælpe Danmarks veteraner og pårørende, og det er positivt at kunne observere, at veteranhjemmenes støtte er medvirkende til at skabe en positiv udvikling hos langt de fleste af veteranhjemmenes brugere.

Bestyrelser og frivillige på veteranhjemmene

Bestyrelsesarbejdet i de respektive lokalafdelinger har i 2017 været fokuseret på at implementere de nye standardvedtægter og generelt at drive de enkelte veteranhjem i samarbejde med hjemmenes daglige ledere. Der skal fra FDVs side rettes en stor tak til alle bestyrelserne på fondens veteranhjem for deres store og vigtige arbejde.

Et af formålene med standardvedtægterne er, at de lokale bestyrelser og veteranhjemmenes frivillige får mere overskud til at koncentrere sig om at planlægge, organisere og afvikle aktiviteter målrettet mod veteraner og pårørende. Det ses flere steder, at formålet opnås, og det er FDVs forventning og forhåbning, at formålet opnås hos alle veteranhjemmene.

Der er i 2017 blevet gjort en ekstra indsats fra FDVs side for at tilbyde kompetenceudviklende aktiviteter for veteranhjemmenes frivillige og bestyrelser. Således har der været afholdt oplæg fra faglige ressourcepersoner for FDVs ansatte og de lokale formænd, ligesom der er lavet tiltag for uddannelsesaktivitet for frivillige og ansatte i 2018. Konkret vil der blive tilbudt uddannelse i førstehjælp, konflikthåndtering og generel viden om brugergruppen i 2018. Det er forventningen, at de yderligere tiltag vil være medvirkende til at styrke de enkelte veteranhjem og være medvirkende til at tiltrække, udvikle og fastholde frivillige på veteranhjemmene.

Økonomiske midler

FDV rapporterer særskilt vedrørende de af Forsvarets Veterancentres tildelte midler og status i de enkelte projekter i henhold til rapporteringsvejledning, ligesom øvrige tilskud rapporteres i henhold til gældende vejledninger.

Aktiviteter

Aktiviteterne på veteranhjemmene fortsætter som de foregående år, dog ønsker FDV at målrette tilskud til aktiviteter, der foregår på eller med udgangspunkt fra veteranhjemmene, ligesom der ønskes at rette tilskud i retning af aktiviteter, som er medvirkende til, at brugerne støttes bedre fremover.

Kontakt til og samarbejde med Forsvaret, Forsvarets Veterancenter, kommuner og øvrige frivillige organisationer

Kontakten til Forsvaret, og i særdeleshed Forsvarets Veterancenter, forløber meget tilfredsstillende, og det daglige samarbejde mellem veteranhjemmenes daglige ledere og Veterancentret er tilfredsstillende, om end der er mulighed for at samarbejde endnu mere til gavn for veteraner og pårørende. FDV vil således i de kommende år arbejde for at faglige standarder på det socialfaglige områder fortsat udvikles i en positiv retning.

Kontakten til værtskommuner og øvrige omkringliggende kommuner forløber tilfredsstillende.

Kontakten til øvrige frivillige organisationer bliver også fortsat bedre, og det er tydeligt at mærke, at FDVs reorganisering og professionalisme er med til at øge anerkendelsen af FDVs og veteranhjemmenes arbejde.

Økonomi

FDV igangsatte ultimo 2016 en gennemgribende gennemgang af fondens administration herunder regnskabsførelse, afstemning af bogføring, likviditet og tilskudsadministration. Ved bevilling fra Veterancenteret til etablering af et sekretariat har FDV i 2017 gennemgået en modernisering og tilpasning af såvel FDV som veteranhjemmenes daglige ledelse. I denne proces har der været stort fokus på administrative og økonomiske forretningsgange, hvilket har resulteret i, at FDV i dag fremstår professionelt med en tydelig organisation og transparente administrative procedurer.

De økonomiske forretningsgange og procedurer er i 2017 ensrettet i forhold til veteranhjemmene, hvilket har medvirket til at veteranhjemmenes driftsøkonomi nu fremstår gennemskuelig og sammenlignelig.

FDV har i 2017 haft øget fokus på periodisering af indtægter og udgifter, ligesom der i perioden er udarbejdet regnskaber på afdelingsniveau til brug for FDVs bestyrelse og veteranhjemmenes daglige ledere til løbende information og opfølgning på forbrug af de tildelte midler.

Der er i 2017 i tæt samarbejde med FDVs revisionsselskab foretaget tilretninger af kontoplan med henblik på at opnå en korrekt og overskuelig opdeling af såvel tildelte tilskudsmidler som driftsøkonomiske udgifter samt udgifter til afholdelse af aktiviteter på veteranhjemmene. Ligeledes er der ved disse tilretninger opnået gennemskuelighed i forhold til afrapportering på anvendte tilskudsmidler fra Veterancenteret.

For at opnå mere fordelagtige renteforhold på FDVs indeståender valgte FDV i 2017 at skifte bank, og det nye samarbejde med Spar Nord er meget tilfredsstillende.

FDVs indtægter hidrører primært fra tilskud fra Veterancenteret til drift af veteranhjem, sekretariat, afholdelse af lønomkostninger samt tilskud til aktiviteter. Desuden modtager FDV donationer, gaver samt kontingenter hidrørende fra de respektive lokalafdelinger. Der har i 2017 været et begrænset fokus på fundraising såvel fra FDVs side som lokalt på veteranhjemmene, og FDV vil derfor i 2018 arbejde målrettet for at øge fundraising og derigennem udbrede kendskabet til FDVs arbejde til gavn og glæde for veteraner i hele landet.

Resultatet af den primære drift udviser et underskud på 203 t.kr. Det negative resultat skyldes primært øgede omkostninger til vedligehold og generel opgradering på veteranhjemmene, udgifter til uddannelse af daglige ledere samt frivillige, ekstraordinære lønomkostninger samt huslejudgifter. Samtidig er der i 2017 hensat indtægter for 215 t.kr, som er donationer øremærket fra giver til brug for lokale aktiviteter i 2018.

Driftsresultatet for 2017 må anses for tilfredsstillende med baggrund i den omfattende reorganisation af FDV.

Afskrivninger på FDVs anlægsaktiver udgør 383 t.kr., som sammen med finansielle omkostninger på 7 t.kr. giver et årsresultat på -594 t.kr.

FDVs ejendomme bogføres til anskaffelsessum og der foretages regnskabsmæssige afskrivninger jfr. afskrivningslovens bestemmelser herom. Der har i 2017 været tilgange til FDVs anlægsaktiver på 4.779 t.kr., som for langt størstedelens vedkommende hidrører fra de igangværende byggeprojekter.

Byggeriet af et nyt veteranhjem i Odense er opstartet og forventes at kunne ibrugtages ultimo 2018. Der vil i separate bilag blive redegjort for byggebalancen med opgørelse af forbrug samt restbudget for de til byggeprojekterne modtagne donationer.

Byggesager

Byggeriet af Veteranhjem Odense blev påbegyndt d. 31. august 2017 og forventes færdigopbygget i sensommeren 2018.

Moderniseringen og etableringen af ”Fremtidens Veteranhjem” ved Veteranhjem Midtjylland i Aarhus afventer lokalplanshøring, men der har været en indledende positiv tilkendegivelse fra Aarhus Kommune af det skitserede grove projektforslag, som vil danne grundlag for den videre proces. Moderniseringen og nybygningerne forventes færdigbygget ultimo 2019.

For så vidt angår et eventuelt køb af Veteranhjem København, er dette stadig i afklaringsfasen. Der pågår en dialog med Frederiksberg Kommune om udkast til købsaftale, ligesom der pågår en dialog mellem FDV og bestyrelsen for Veteranhjem København om lokale forhold.

Afslutning

Året har været præget af de organisationsændringer, som blev startet år tilbage. På trods af de udfordringer som store ændringer altid medfører, er FDV nu blevet en professionel og anerkendt organisation, som lever op til de forventninger, man med rette kan have til en almenvælgørende fond, som modtager driftstilskud fra det offentlige.

Standardisering og en mere transparent organisation har sat sit positive præg på veteranhjemmenes brugere, og FDVs øgede fokus på sin kerneforretning og kompetenceforbedrende tiltag for ansatte såvel som frivillige vil komme veteraner og pårørende til endnu mere gavn i de kommende år.

FDV har således skabt et robust fundament, som kan være medvirkende til dels at fortsætte fondens positive udvikling og dels være medvirkende til at skabe endnu bedre forhold for veteraner og pårørende.

Begivenheder efter regnskabet afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen i årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Kontingenter, gaver og tilskud mv.	1, 2	7.144.510	6.144
Andre eksterne omkostninger	3	<u>(3.862.180)</u>	<u>(3.413)</u>
Bruttoresultat		3.282.330	2.731
Personaleomkostninger		(3.493.133)	(2.070)
Af- og nedskrivninger	4	<u>(383.781)</u>	<u>(409)</u>
Driftsresultat		<u>(594.584)</u>	<u>252</u>
Årets resultat		<u><u>(594.584)</u></u>	<u><u>252</u></u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til bunden kapital		(383.781)	(409)
Overført til disponibel kapital		<u>(210.803)</u>	<u>661</u>
Disponibelt resultat		<u>(594.584)</u>	<u>252</u>

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Grunde og bygninger	5	16.143.612	11.581
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	148.502	181
Indretning af lejede lokaler	5	653.037	788
Mellemregning med disponible aktiver		<u>465.191</u>	<u>500</u>
Bundne aktiver i alt		<u>17.410.342</u>	<u>13.050</u>
Andre tilgodehavender		3.886	0
Periodeafgrænsningsposter		138.337	99
Likvide beholdninger	6	14.397.312	18.836
Mellemregning med bundne aktiver		<u>(465.191)</u>	<u>(500)</u>
Disponible aktiver i alt		<u>14.074.344</u>	<u>18.435</u>
Aktiver i alt		<u><u>31.484.686</u></u>	<u><u>31.485</u></u>

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Bunden kapital primo		13.050.592	10.484
Kapitalforhøjelse ifm. afholdte etableringsomkostninger		4.743.531	2.975
Overført fra resultatdisponering		(383.781)	(409)
Bunden egenkapital	7	<u>17.410.342</u>	<u>13.050</u>
Disponibel egenkapital primo		2.502.245	1.841
Overført fra resultatdisponering		(210.803)	661
Disponibel egenkapital	7	<u>2.291.442</u>	<u>2.502</u>
Egenkapital i alt		<u>19.701.784</u>	<u>15.552</u>
Passiveret tilskud og donationer	8	10.750.452	15.175
Leverandører af varer og tjenesteydelser		445.033	472
Anden gæld		587.417	285.967
Gældsforpligtelser		<u>11.782.902</u>	<u>15.933</u>
Passiver		<u>31.484.686</u>	<u>31.485</u>
Eventualforpligtelser	9		

Noter

	2017 kr.	2016 t.kr.
1. Kontingenter, gaver og tilskud mv.		
Kontingenter	22.266	(21)
Tilskud	6.853.992	(4.996)
Gaver	268.252	(1.127)
	7.144.510	(6.144)

2. Tilskud fra Veteracentret

Tilskud fra Veteracentret er anvendt i overensstemmelse med de fra Veteracentret modtagne retningslinjer.

Tilskuddet er anvendt til dækning af følgende poster:

	2017 kr.
Administration	1.592.088
Arrangementer og møder	903.190
Personale	3.493.133
	5.988.411

3. Andre eksterne omkostninger

	2017 kr.	2016 t.kr.
Administration	1.592.088	1.748
Arrangementer og møder	903.190	765
Lokale	1.366.902	900
	3.862.180	3.413

4. Af- og nedskrivninger

	2017 kr.	2016 t.kr.
Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver	383.781	409
	383.781	409

Noter

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg og driftsmateriel kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
5. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.2017	11.938.864	925.373	2.554.442
Tilgang	4.743.531	35.611	0
Kostpris 31.12.2017	16.682.395	960.984	2.554.442
Af- og nedskrivninger 01.01.2017	(358.363)	(744.192)	(1.766.334)
Årets afskrivninger	(180.420)	(68.290)	(135.071)
Af- og nedskrivninger 31.12.2017	(538.783)	(812.482)	(1.901.405)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2017	16.143.612	148.502	653.037
		2017 kr.	2016 t.kr.
6. Likvider			
Likvide beholdninger		14.397.312	18.836
		14.397.312	18.836
		Bunden egenkapital t.kr.	Disponibel egenkapital t.kr.
		I alt t.kr.	
7. Egenkapital			
Egenkapital 01.01.2017	13.050	2.502	15.552
Kapitalforhøjelse ifm. afholdte etableringsomkostninger	4.744	0	4.744
Overført fra resultatdisponeringen	(384)	(211)	(595)
Egenkapital 31.12.2017	17.410	2.291	19.701

Noter

	2017	2016
	kr.	t.kr.
8. Passiveret tilskud og donationer		
Modtaget tilskud og donationer	33.024.595	29.696
Heraf anvendt	(22.274.143)	(14.521)
Resterende tilskud heraf ikke anvendt	10.750.452	15.175

	2017
	kr.
9. Eventualforpligtelser	
Lejekontrakt for Roskildevej 54 A, Frederiksberg med 6 mdr. opsigelighed	152.906
Lejekontrakt for Skydebanevej 12 Aalborg med 6 mdr. opsigelighed	40.200

10. Resultatopgørelse for 2017 fordelt på afdelinger

	I alt	Aalborg	Aarhus	Trekanten	Odense	Frederiks- berg	Fonden
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	4.155.052	-	-	-	-	-	4.155.052
Personaleomkostninger	(3.493.132)	(383.908)	(584.995)	(412.424)	(263.243)	(412.919)	(1.435.644)
Administrationsomkostninger	(600.254)	-	-	-	-	-	(600.254)
Omkostninger	(4.093.385)	(383.908)	(584.995)	(412.424)	(263.243)	(412.919)	(2.035.898)
Resultat - Fonden	61.666	(383.908)	(584.995)	(412.424)	(263.243)	(412.919)	2.119.154
							-
Indtægter	2.440.000	500.000	500.000	500.000	440.000	500.000	-
Lokaleomkostninger	(1.326.026)	(272.878)	(416.861)	(115.894)	(17.732)	(502.661)	-
Personaleomkostninger	(441.144)	(47.049)	(71.619)	(165.366)	(55.317)	(101.792)	-
Administrationsomkostninger	(742.845)	(148.426)	(146.591)	(149.587)	(154.483)	(143.758)	-
Omkostninger	(2.510.014)	(468.353)	(635.071)	(430.847)	(227.533)	(748.211)	-
Afskrivninger	(383.782)	(38.858)	(164.838)	(61.046)	(43.750)	(63.419)	(11.870)
Finansielle poster	(7.716)	(206)	(106)	(293)	(234)	(224)	(6.653)
Resultat veteranhjem	(461.512)	(7.417)	(300.015)	7.814	168.483	(311.854)	(18.523)
							-
Indtægter	609.458	99.230	76.887	6.806	16.700	19.433	390.402
Aktiviteter	(804.195)	(174.939)	(135.205)	(274.787)	(68.850)	(150.414)	-
Resultat aktiviteter	(194.737)	(75.709)	(58.318)	(267.981)	(52.150)	(130.981)	390.402
							-
Resultat FDV i alt	(594.583)	(467.034)	(943.328)	(672.591)	(146.909)	(855.754)	2.491.033

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik, samt Veterancentrets retningslinjer.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Kontingenter, gaver og tilskud m.m.

Posten omfatter kontingenter, grundtilskud fra forsvaret, gaver og donationer samt driftstilskud fra Kulturstyrelsen og indregnes i takt med at fonden erhverver ret til dem.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, arrangementer, lokaler m.v.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger til sekretariatet, daglige ledere af veteranhjemmene, uddannelsesomkostninger, befodringsgodtgørelse og øvrige omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret til frivillige husværter.

Af- og nedskrivninger

Posten omfatter årets driftsøkonomiske afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter fra pengeinstitut.

Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstid. Aktivernes skønnede restværdi (scrapværdi) efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget.

Grunde og bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Grunde og bygninger er optaget til anskaffelsessum inkl. omkostninger m.v.

Afskrivningerne vedr. bundne aktiver disponeres til den bundne egenkapital, mens øvrige driftsposter disponeres til den disponible egenkapital.

Anlægsaktiverne nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Evt. avance/tab ved afhændelse eller skrotning af immaterielle/materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Bunden egenkapital omfatter kapital indbetalt ved fondens stiftelse samt efterfølgende års kapitalforhøjelser og overført resultat vedrørende bundne aktiver.

Tilskud til anskaffelse af anlægsaktiver passiveres indtil anvendelse, hvorefter det betragtes som en kapitalforhøjelse, da der er tale om bundne aktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Disponibel egenkapital omfatter opsparede midler, der ikke er bundne, som skal anvendes til formålet.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne tilskud mv., som anvendes i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristoffer Sune Hemmingsen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-828562138554

IP: 80.167.222.54

2018-04-04 09:39:00Z

NEM ID 

Tina Marianne Halgreen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-225654205086

IP: 80.62.117.61

2018-04-04 09:43:37Z

NEM ID 

Jette Clausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-422634522530

IP: 80.167.192.236

2018-04-04 09:58:03Z

NEM ID 

Birgitte Hedegaard Ladefoged

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-009970688710

IP: 80.62.116.170

2018-04-04 10:12:22Z

NEM ID 

Gert Bøjer Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-182546482212

IP: 62.107.74.94

2018-04-04 12:09:25Z

NEM ID 

Susanne Bach Bager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-756489154548

IP: 93.176.70.192

2018-04-04 12:52:30Z

NEM ID 

Per Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-093006130061

IP: 95.166.33.122

2018-04-04 14:16:36Z

NEM ID 

Christian Kurt Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-666936628765

IP: 94.127.52.245

2018-04-05 11:08:00Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NDPH5-J6ED-K1ELV-USP2D-30FH8-5Z3EQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

ΠΕΝΝΕΟ

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Wind Lindegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-860515452266

IP: 5.33.14.152

2018-04-06 09:52:59Z

NEM ID 

Karl Erik Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-459364049082

IP: 87.56.189.46

2018-04-06 14:27:20Z

NEM ID 

Jens-Christian Hedegaard Holm

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-687610489723

IP: 83.89.124.189

2018-04-06 19:43:57Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NDPH5-JJ6ED-K1ELV-USP2D-30FH8-5Z3EQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>